



## REGLAMENTO INTERNO

1. Las habitaciones deben ser entregadas antes de las 12:00 am. El retiro posterior a esta hora facultará el cobro del día completo.
2. El pasajero deberá informar su retiro en recepción o con personal del establecimiento y devolver la llave. La pérdida o no devolución de la llave será considerado como un cobro adicional.
3. El horario de ingreso o Check-in es a partir de las 15:00 hrs. El horario de Recepción deberá ser confirmado ya que puede variar dependiendo de la temporada.
4. El pasajero deberá respetar lo estipulado en su reserva ya que los días pactados han sido programados de acuerdo a su solicitud. Si desea prolongar su estadía ¡no olvide consultar por disponibilidad!
5. Las habitaciones tienen un determinado número de camas lo cual no deberá ser sobrepasado por la cantidad de ocupantes.
6. El servicio de aseo a la habitación se considera una vez que los huéspedes salgan de ésta. Si no salen de las dependencias y quisieran el servicio igual, pueden solicitarlo o avisar que estarán presentes. El horario para disponer de este servicio es hasta las 14:00 hrs.
7. Está prohibido traer cualquier tipo de mascota al Hotel.
8. Está estrictamente prohibido fumar en las habitaciones.
9. La empresa no se hace responsable por pérdidas de valores o especies de valor dentro o fuera de las habitaciones.
10. La empresa no se hace responsable por daños que puedan producirse a los vehículos estacionados en el establecimiento.
11. Hay 4 estacionamientos ubicados al frente del hotel, 3 paralelos al cerco de la subida frente a recepción y 1 entre la bodega negra y el espacio de acceso universal, sumando los 9 espacios correspondientes a las habitaciones disponibles. Estacionar en espacios indebidos puede interferir en el desplazamiento y funcionamiento del personal y de otros huéspedes y producir atochamientos en casos de seguridad.



### **INTERNAL REGULATIONS**

1. Check-out time is established until midday. After 12:00 am, the rate for the next day may be charged.
2. Guests must advise their departure at reception or with staff considering the key must be returned. The loss of the key will be charged.
3. Check-in is considered as of 3:00 pm. Reception hours are to be confirmed as they may vary depending on the season.
4. Guests must honor reservation details as registration has been done accordingly. If modifications should be required, keep availability in mind.
5. Family rooms have a 5-guest capacity limit.
6. House-keeping is considered to be done once guests leave the room. If you do not leave the room and would like cleaning anyhow, please inform reception. Under normal circumstances, this service is offered free of charge until 2:00 pm.
7. Pets are not allowed in this establishment.
8. Smoking is strictly forbidden within the establishment.
9. The establishment will not be held responsible for the loss of any valuables within the rooms or on the premises.
10. The establishment will not be held responsible for any possible damage to vehicles within the premises.
11. There are 4 parking spaces in front of the hotel, 3 alongside the fence in front of the reception area and 1 between the disabled parking space and the black storage construction. These add up to the 9 spaces accounted for, 1 for each room. Parking in spaces other than those defined for this purpose may interfere with staff members and/or guests and may be hazardous in case of emergencies.